

  	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.	CÓDIGO: DE-FO-001 VERSIÓN: 1 FECHA: 30/ABR/2026
---	--	--

Dependencia responsable: SEGAE

No. de acta: _____ Reunión interna x Reunión externa ☐

Fecha: 22 de julio Hora de inicio: 3:00 pm Hora de finalización: 5:00 pm

OBJETO DE LA REUNIÓN

Revisión avances equipo EC

TEMAS TRATADOS

Reunión equipo Economía Circular

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la reunión se revisó la estructura de trabajo del equipo a partir de los comentarios recibidos sobre la organización interna y la claridad en la definición de roles. Se concluyó que la dinámica actual se basa en la especialización de cada integrante, quien lidera y responde por un área específica de trabajo. En este contexto, se resaltó la importancia de orientar los esfuerzos hacia la obtención de resultados y productos concretos, más que a la descripción de los procesos desarrollados, con el fin de responder a las expectativas de la dirección y evidenciar el impacto del trabajo realizado.

En cuanto a la distribución de responsabilidades, se reconoció que el equipo gestiona simultáneamente múltiples iniciativas, entre ellas proyectos relacionados con textiles, economía circular y residuos orgánicos. No obstante, se enfatizó que la prioridad debe ser demostrar el impacto operativo de cada línea de trabajo y visibilizar los productos finalizados, manteniendo la especialización de los responsables y evitando la duplicidad de funciones.

Se revisó la coordinación de una visita comercial al cliente Bolívar, frente a la cual existían dudas sobre la fecha y la estrategia de abordaje. Se acordó mantener el encuentro como una oportunidad para fortalecer la relación institucional y comercial, definiendo posteriormente la agenda y los detalles logísticos.

Asimismo, se preparó la estrategia para una reunión de alto nivel programada con un aliado estratégico, cuyo propósito será presentar prototipos y promover la ampliación del alcance del proyecto mediante nuevas iniciativas, entre ellas "Manos Reparadoras". Para ello se destacó la necesidad de estructurar una presentación clara, organizada y articulada, evitando improvisaciones y asegurando que las intervenciones de los participantes sean complementarias.

En materia de comunicaciones, se planteó el desarrollo de un video institucional que presente de manera integral las diferentes líneas del proyecto, incluyendo las iniciativas relacionadas con

  	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.	CÓDIGO: DE-FO-001 VERSIÓN: 1 FECHA: 30/ABR/2026
---	--	--

Goivil, Somos 21, Mistral y la línea de productos para mascotas. El objetivo es contar con un material institucional que evidencie la diversidad de productos y capacidades desarrolladas, superando un enfoque limitado a la promoción de artículos específicos.

También se realizó seguimiento a las gestiones adelantadas con diferentes clientes y aliados estratégicos, revisando el estado de las conversaciones comerciales y la posibilidad de habilitar un segundo punto de venta durante el segundo semestre, explorando oportunidades asociadas con nuevas alianzas y con el fortalecimiento de la iniciativa "Manos Reparadoras".

Respecto a los prototipos desarrollados para la Cruz Roja, se analizaron alternativas para optimizar costos en productos destinados a mascotas, como pañoletas, juguetes y colchonetas. Ante la necesidad de reducir los precios, se propuso simplificar algunos elementos del diseño e incrementar el volumen de producción mediante la consolidación de pedidos, con el fin de mejorar la viabilidad económica de los lotes pequeños.

En relación con la gestión administrativa, se reiteró la política de no tramitar órdenes de compra que no hayan sido previamente revisadas o que no cuenten con especificaciones técnicas claramente definidas, manteniendo el control presupuestal y la trazabilidad de las adquisiciones.

Se definió además la estructura de un cuaderno de trabajo sobre economía circular, organizado en cuatro capítulos: contexto de la economía circular, mapeo de actores, condiciones para la bancabilidad y el papel de Bogotá Circular. El propósito es contar con avances significativos para su presentación en el próximo ejercicio de seguimiento institucional.

En cuanto a los proyectos de biodigestores y plásticos, se informó que la definición del apoyo por parte de las empresas participantes se espera en las próximas semanas y se confirmó que la documentación correspondiente se encuentra debidamente organizada bajo los responsables actuales.

Se coordinó igualmente la preparación de la información requerida para la Convocatoria 48, acordando elaborar una presentación ejecutiva que sintetice los principales avances mediante mensajes concretos y de fácil comprensión.

En el componente de comunicaciones institucionales se destacó la necesidad de establecer un mecanismo formal de validación para todo el material gráfico, audiovisual y de divulgación antes de su publicación, garantizando la coherencia de los mensajes. También se aclaró la diferencia entre los procesos de compras institucionales y la herramienta denominada "Escuela de Compras".

Sobre esta última iniciativa, se revisaron los resultados obtenidos hasta la fecha, confirmando la realización del diagnóstico en diez empresas. Como producto final del proceso se definió reportar el fortalecimiento de capacidades empresariales y la incorporación de criterios de economía circular en sus procesos de compra.

Durante la reunión también se abordaron inquietudes relacionadas con la distribución de la carga laboral y la percepción externa sobre la relación entre las responsabilidades asumidas y los

  	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.	CÓDIGO: DE-FO-001 VERSIÓN: 1 FECHA: 30/ABR/2026
---	--	--

niveles salariales, concluyendo que resulta necesario visibilizar mejor el alcance de las funciones desarrolladas por cada integrante del equipo.

Se planificó la participación en una feria empresarial organizada por Compensar y la Secretaría de Desarrollo Económico con el propósito de posicionar la iniciativa "Manos Reparadoras" como un referente en procesos de remanufactura y economía circular, adelantando las gestiones necesarias para confirmar la participación.

Adicionalmente, se revisó el proceso de actualización del Manual de Indumentaria del IDU, indicando que una vez se disponga del archivo editable se incorporarán las recomendaciones técnicas y de diseño identificadas, manteniendo el control sobre los lineamientos establecidos para los contratistas.

En la programación de actividades futuras se coordinó la participación en un webinar durante el mes de agosto, así como el seguimiento a una donación de ropa registrada como evento. De igual forma, se destacó la importancia de asegurar la visibilidad de la iniciativa "Manos Reparadoras" en espacios como Colombia Moda.

Respecto al trabajo con las empresas vinculadas al programa Arco, se informó que estas continúan participando en sesiones grupales de capacitación y que posteriormente iniciarán un proceso de acompañamiento individual con diagnósticos específicos. Se acordó evaluar la dinámica de las próximas sesiones para determinar la necesidad de desarrollar material complementario que facilite el diligenciamiento de los diagnósticos.

En cuanto a la asignación de responsabilidades, se concluyó que resulta conveniente mantener el esquema actual, en el que cada integrante lidera y consolida la información correspondiente a sus procesos específicos, evitando la fragmentación de la gestión y garantizando la continuidad de los proyectos.

También se identificó la necesidad de preparar informes relacionados con las iniciativas "Armario Solidario" y la "Semana de la Circularidad de la Ropa", revisando previamente los compromisos adquiridos y consolidando el soporte técnico que permita responder adecuadamente a los requerimientos institucionales.

En materia de gestión documental se evidenció la existencia de información duplicada en diferentes carpetas compartidas, especialmente en los archivos relacionados con ferias, dotaciones y resultados. Como medida de mejora se acordó consolidar toda la información en una única ubicación para evitar inconsistencias en el reporte de indicadores y facilitar el acceso por parte del equipo. Asimismo, se planteó realizar seguimiento a las gestiones relacionadas con la comercialización de bolsos.

Se avanzó igualmente en la preparación de una presentación institucional para una reunión con la administración distrital, centrada en la iniciativa "Manos Reparadoras" en Fontibón. Tras revisar las alternativas disponibles, se decidió enfocar la propuesta en las ferias actualmente en desarrollo, al considerar que representan la alternativa más sólida para el fortalecimiento del proyecto en el corto plazo.

  	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: DE-FO-001
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/ABR/2026

En relación con las metas institucionales, se discutió la necesidad de reportar al menos cuatro empresas vinculadas mediante procesos de encadenamiento productivo. También se revisó la baja participación en las capacitaciones desarrolladas con el SENA, planteando la posibilidad de ajustar la estrategia para el segundo semestre e incorporar requisitos de participación en futuros proyectos de dotación con el fin de fortalecer el compromiso de las empresas beneficiarias.

Finalmente, el equipo reflexionó sobre la importancia de dejar definidos lineamientos metodológicos para el siguiente año en materia de economía circular y sector textil antes del cierre de la actual administración. Se propuso consolidar una ruta de acompañamiento estandarizada compuesta por cinco etapas que facilite la replicabilidad de la metodología en nuevos proyectos y contribuya al fortalecimiento de iniciativas como "Manos Reparadoras", cuya meta es alcanzar cuarenta unidades activas al finalizar el año.

Como parte de los compromisos finales, se confirmó que los tres contenedores ubicados en Avenida Chile, Santa Ana y El Virrey se encuentran completamente instalados y operativos. Asimismo, se definieron como prioridades inmediatas el seguimiento a los planes de trabajo, los procesos de dotaciones, el acompañamiento a las actividades desarrolladas con el SENA y la revisión de las fichas técnicas, manteniendo una comunicación permanente entre los integrantes del equipo para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisión de avances de los diferentes temas	SEGAE	29 de julio 2026
(Incluir tantas filas como sea necesario)		

Elaboró: (nombre de quien elaboró el acta)

Revisó: (nombre de quien revisó el acta)

Aprobó: (nombre de quien aprobó el acta, en caso que se requiera)

HISTORIAL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DEL CAMBIO
1	30/Abr/2026	En el marco de la adopción del nuevo Mapa de Procesos versión 7 y de los cambios aprobados que contemplaron la unificación del proceso de Direccionamiento Estratégico con el proceso Sistema Integrado de Gestión, se acoge el presente documento en el proceso de Direccionamiento Estratégico en versión 1. Esta actualización incorpora la modificación integral del documento. Finalmente, en atención a la activación automática de la codificación en Isolución, el código del formato cambia de PE03-PR05-F3 a DE-FO-001.

  	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: DE-FO-001
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/ABR/2026

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Dora Cristina Suárez Macías Cargo: Contratista Fecha: 30/Abr/2026	Nombre: Andrés Felipe Rojas Castiblanco Cargo: Contratista Fecha: 30/Abr/2026 Nombre: Javier Eduardo Rojas Cala Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación Fecha: 30/Abr/2026	Nombre: Javier Eduardo Rojas Cala Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación Fecha: 30/Abr/2026

  	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA		CÓDIGO: DE-FO-001
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.		VERSIÓN: 1
			FECHA: 30/ABR/2026

Fecha: 22 de julio 2026			Hora de inicio: 3:00 pm			Hora de terminación: 5:00 pm		
Lugar: Secretaria Distrital de Ambiente			Tema: Reunión Equipo EC			Responsable: Secretaria de Ambiente		
Nombre y apellido	Tipo y número de documento de identidad	Dependencia /entidad	Funcionario	Contratista	Otros	Correo electrónico	Celular	Firma
Maria Alejandra Erazo Romero	1032450922	SEGAE-SDA		X		Maria.erazo@ambientebogota.gov.co	3133225387	Virtual
Maria Fernanda Bustos	101024906	SEGAE-SDA		X		Maria.bustos@ambientebogota.gov.co	3138139058	Virtual
Carolina Claros	1081158594	SEGAE-SDA		X		Carolina.claros@ambientebogota.gov.co	3143714210	Virtual
Nicolas Gutierrez	1032502002	SEGAE - SDA		X		Nicolas.gutierrez@ambientebogota.gov.co	3016825811	Virtual
Oscar Vargas	79334449	SEGAE - SDA	X			Oscar.vargas@ambientebogota.gov.co	3133877042	Virtual

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.